



**KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA
WASHINGTON, D.C.**

2020 Massachusetts Ave NW, Washington, D.C. 20036

**PENGUMUMAN
REKRUTMEN PEGAWAI SETEMPAT**

No. 001/I/2021

Kedutaan Besar Republik Indonesia di Washington, D.C. membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Amerika Serikat yang memenuhi syarat untuk bergabung sebagai Pegawai Setempat (*local staff*) di KBRI Washington, D.C. untuk 3 (tiga) posisi, yaitu Staf Atase Pertahanan, Staf Protokol dan Konsuler dan Staf Komunikasi.

Persyaratan/Kualifikasi Pelamar

I. Persyaratan Umum

1. Pria/Wanita Warga Negara Indonesia (WNI) yang memiliki status *permanent resident* atau Warga Negara Amerika Serikat (AS);
2. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dokter/medis;
3. Menguasai Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (lisan dan tulisan);
4. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan *home staff* atau *local staff* KBRI Washington, D.C.;
5. Tidak berstatus sebagai mahasiswa yang sedang menjalani tugas belajar atau memperoleh beasiswa;
6. Bukan anggota atau pengurus partai politik di Indonesia maupun di AS;
7. Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat tindak pidana, baik di wilayah RI, maupun di negara lain;
8. Bersedia bekerja di KBRI Washington, D.C. sesuai ketentuan yang berlaku.

II. Persyaratan Khusus

1. Staf Atase Pertahanan

- a. Memiliki ijazah minimal *Bachelor* (S1) atau sederajat;
- b. Menguasai program dasar komputer (Ms. Office);
- c. Memiliki pengalaman pembuatan kajian strategis kawasan;
- d. Memiliki kemampuan mengemudi dan SIM yang masih berlaku.

2. Staf Protokol dan Konsuler

- a. Memiliki ijazah minimal *Bachelor* (S-1) atau sederajat;
- b. Menguasai Teknologi Informasi mendasar;
- c. Memiliki kemampuan mengemudi dan SIM yang masih berlaku.

3. Staf Komunikasi

- a. Memiliki ijazah minimal *Bachelor* (S1) jurusan Teknologi Informasi;
- b. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun di bidang Teknologi Informasi;
- c. Menguasai *networking* dasar;
- d. Menguasai dasar-dasar *programming*;
- e. Memiliki kemampuan mengemudi dan SIM yang masih berlaku.

III. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditujukan kepada Duta Besar KBRI Washington, D.C., u.p. Kepala Kanselerai;
2. Daftar riwayat hidup/*Curriculum Vitae* dengan melampirkan email dan nomor telepon yang dapat dihubungi;
3. Fotokopi paspor (bagi WNI dan WNA) dan fotokopi *Green Card* (bagi WNI);
4. Fotokopi ijazah terakhir;
5. Fotokopi KTP dan SIM yang masih berlaku;
6. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Fotokopi sertifikat keterampilan lainnya yang relevan;
8. Surat keterangan sehat dari dokter;
9. Bagi WNI, surat pernyataan kesetiaan dan ketaatan kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Bagi WNA, surat pernyataan persetujuan bahwa Kontrak Kerja Pegawai Setempat diatur sesuai ketentuan hukum Indonesia dan peraturan Perwakilan;
11. Surat keterangan tidak terlibat partai politik baik di Indonesia maupun di AS;
12. Surat keterangan berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat tindak pidana (dibuktikan dengan *police certificate*) atau Surat pernyataan tidak pernah terlibat dalam tindak pidana.

IV. Pengiriman Lamaran

Dokumen lengkap lamaran dikirimkan ke KBRI Washington D.C. dan paling lambat diterima tanggal 20 Januari 2021 dengan mencantumkan kode SAP untuk Staf Atase Pertahanan, SK untuk Staf Komunikasi dan SPK untuk Staf Protokol dan Konsuler, ke alamat berikut:

**Tim Kepegawaian KBRI Washington, D.C.
Kedutaan Besar Republik Indonesia Washington, D.C.
2020 Massachusetts Ave NW, Washington D.C. 20036**

V. Timeline

6 – 20 Januari 2021	:	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas
21 – 22 Januari 2021	:	Seleksi Berkas Administrasi
25 Januari 2021	:	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
26 Januari 2021	:	Tes Tertulis (<i>Online</i>)
27 Januari 2021	:	Wawancara (<i>Online</i>)
1 Februari 2021	:	Pengumuman Calon Pegawai Setempat (hanya pelamar yang lolos seleksi yang akan dihubungi)

VI. Lain-lain

1. Proses seleksi pegawai setempat ini **tidak dipungut biaya**;
2. Pengumuman yang berkenaan dengan proses seleksi ini dapat dipantau melalui *website* KBRI Washington, D.C.;
3. Materi ujian tertulis meliputi tes pengetahuan umum, Bahasa Inggris/Bahasa Indonesia dan kemampuan substansi;
4. Berkas lamaran tidak dapat dikembalikan;
5. Hasil seleksi bersifat **final dan tidak dapat diganggu gugat**;

6. Peserta yang lolos sebagai calon pegawai setempat akan menjalani masa kerja percobaan selama 3 (tiga) bulan setelah mendapat persetujuan Kementerian Luar Negeri RI di Jakarta;
7. Penetapan status pegawai setempat setelah 3 (tiga) bulan merupakan kewenangan Kementerian Luar Negeri RI di Jakarta atas rekomendasi KBRI Washington D.C;
8. Kontrak kerja pegawai setempat akan berlaku selama 2 (dua) tahun dan selanjutnya dapat atau tidak dapat diperpanjang/diperbarui, sesuai ketentuan yang berlaku.

Washington D.C., 6 Januari 2020
Tim Kepegawaian
KBRI Washington, D.C.

